

Ansökan om utbetalning

För att kvalitetssäkra projektet är det viktigt att stödmottagaren lämnar en komplett redovisning enligt nedanstående information.

Projektstart

Projektets startdatum finns angivet i Region Gävleborgs beslut. Projektet bör påbörjas så snart som möjligt efter detta datum. Om större förändring av starten sker ska Region Gävleborgs handläggare kontaktas.

Redovisning

I bokföringen skall projektet redovisas separat så att intäkter och kostnader för projektet direkt kan utläsas i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt.

Rapportering och ansökan om utbetalning

Ansökan om utbetalning sker kvartalsvis om inte annat överenskommit med Region Gävleborg. Ansökan om utbetalning kan endast avse kostnader som uppstått under den beslutade projektperioden.

Till varje ansökan om utbetalning ska en lägesrapport bifogas. Lägesrapporten ska beskriva hur projektet löper och utvecklas i förhållande ansökan och beslut.

I samband med slutredovisning ska en skriftlig slutrapport lämnas in senast projektets slutdatum.

Lägesrapport och slutrapport ska skrivas i enlighet med de mallar som finns på Region Gävleborgs webbplats: <https://www.regiongavleborg.se/regional-utveckling/stod-och-finansiering/projektmedel/>

Till ansökan om utbetalning ska bifogas:

- Skriftlig lägesrapport eller slutrapport på Region Gävleborgs mall
- Rapportering av aktivitetsindikatorer
- Resultatrapport för projektet, för den redovisade perioden
- Huvudbok för projektet, för den redovisade perioden
- Personalkostnadssammanställning
 - I förekommande fall:
 - lönespecifikationer (vid första ansökan om utbetalning samt vid ny lön)
 - tidrapporter
 - intyg om projektarbete
- Underlag som styrker offentligt bidrag i annat än pengar (t.ex. tidrapporter)

Ansökan om utbetalning ska ske genom e-tjänsten Min ansökan. Länk finns på:
<https://www.regiongavleborg.se/regional-utveckling/stod-och-finansiering/projektmedel/>

Ansökan om utbetalning ska undertecknas av person som är behörig att företräda projektet. Den som är behörig ska skriva under ett signeringsunderlag som sedan skannas in och skickas med e-post till projektmedel@regiongavleborg.se.

Informationsskyldighet

Stödmottagaren ska i alla sammanhang informera om att projektet finansieras med bidrag från Region Gävleborg. Exempel kan vara i kontakt med media, på mässor och i marknadsföring.

Förändringar i projektet

Kontakta Region Gävleborg om större förändringar sker i projektet, t ex avbrott, försening, större budgetförändringar. Även förändringar beträffande projektägare, projektledare, adress m.m. ska anmälas till Region Gävleborg.

Upphävande av beslut

Beslutet kan upphävas och medel återkrävas om:

- bidragsbeslutet har fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från sökanden
- bidragsmottagaren har brutit mot de villkor som gäller för beslutet
- bidragsmedel har använts i strid mot bestämmelserna i förordningen om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken (SFS 2006:1466).

Återbetalning kan krävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

Region Gävleborgs beslut kan även upphävas, projektet avbrytas och utbetalda medel återkrävas om det inte utvecklas enligt intentionerna i den ursprungliga ansökan. Ett sådant beslut skall dock föregås av en diskussion mellan projektägaren och Region Gävleborg.

Särskilda villkor

Om projektet är förenat med särskilda villkor finns dessa angivna i Region Gävleborgs beslut.